



Cómo construir tu Currículum Vitae

Redbionova es una plataforma de comunicación de noticias, empleo, financiamiento y eventos en el área de la biotecnología y las ciencias de la vida. Nuestra misión es convertirnos en una herramienta clave para los profesionales, investigadores y emprendedores en esta área. Es por esto que, además de nuestra labor diaria, hemos desarrollado estos documentos para darte algunos consejos en la búsqueda de empleo.

redbionova

Powered by The Network Factory



Cómo construir tu Currículum Vitae

El Currículum es una de las herramientas que te ayudarán en el proceso de la búsqueda de empleo. Sin embargo, no es la única. No debes olvidar la carta de presentación -como veremos luego- y por supuesto, la entrevista (buscar en Redbionova “La Entrevista Laboral”).

Currículum Vitae

Redbionova participó en el Workshop denominado “How to Create an Extraordinary Resume” en la Conferencia Internacional de Biotecnología BIO 2015. Este taller fue dictado por: Charles Hagan, Human Resources de Morphotek, Matthew Levy, Senior Global HR Lead de Janssen R&D, Sally Smith, Sales Manager de Joule Clinical and Scientific Staffing y Jordan Warshafsky, Partner de Ashton Tweed (todas instituciones norteamericanas). Ahí se compartieron interesantes reflexiones y consejos sobre el Currículum Vitae y su uso en el mercado laboral científico que queremos compartir contigo.

Independiente del área a la que estés apuntando para encontrar un empleo, el objetivo principal del Currículum siempre será el mismo: **Conseguir una entrevista**. Por lo tanto, todos tus esfuerzos deben apuntar a crear el Currículum más atractivo posible para el trabajo al cual estás postulando.

En la charla, los expertos en selección mencionaron que lo que se ve en un comienzo son las competencias básicas: qué haces y qué metas has logrado. Por lo tanto, hay que buscar que el lector logre comprender exactamente lo que le queremos transmitir. Para ello, existen algunas estrategias que veremos a continuación:

- Cuéntale al lector que puedes alcanzar por sobre lo que quieres
- Cuéntale al lector cómo puedes ayudar a su compañía/laboratorio en cuanto a innovar, obtener mejores resultados, ahorrar dinero, obtener fondos, etc. Esto lo debes evidenciar sutilmente a través de tu desempeño en otros trabajos
- Especifica tus logros. Utiliza el método “STAR”, por sus siglas en inglés: Situation/Task, Action, Result. Es decir, describe una situación/tarea que tenías por delante, explica la acción que tomaste para resolver ese desafío y luego cuenta el resultado que obtuviste
- ¡No existe un único Currículum. Tener una sola versión nunca es suficiente! Debes adaptarlo dependiendo al trabajo al cual postulas
- Pide a tus amigos y cercanos que revisen tu Currículum
- Intenta no usar frases clichés, lo mejor es seguir el método STAR para demostrar con hechos lo que quieres decir con esa frase cliché
- Cultiva un Currículum Vitae “maestro”. ¿Qué quiere decir esto? Que reúnas en un solo lugar toda tu historia y dependiendo del trabajo al cual postulas, selecciona aquello que es más relevante
- Preséntate de forma diferente, no entregues un listado de las técnicas que manejas en el laboratorio

¿Cuáles son los aspectos básicos de un CV?

- Sin errores gramaticales, ni tipográficos ¡Esto es imperdonable!
- Gramática y sintaxis adecuada
- Redacta oraciones y párrafos breves
- Formato agradable y prolijo
- Buena legibilidad (espacios en blanco, negritas y viñetas que mejoren la lectura)
- Estándar, papel blanco
- Debe seguir una cronología, lo ideal es hacerlo en orden cronológico inverso, primero lo más reciente
- Es recomendable redactarlo en tercera persona, intenta no utilizar el pronombre “yo”
- Evita mencionar aquello que te perjudique, recuerda que no es un diario de vida
- Si lo envías por e-mail, dale un nombre adecuado al archivo indicando tu nombre (Evitar, por ejemplo, un archivo con nombre “CV final final última versión”)
- Debe ser breve y reflejar tus aptitudes, esto es especialmente útil para que califiques como “registrable” en las bases de datos de grandes empresas

Secciones de un Currículum vitae

1. Contacto/información/perfil
 - Parte con tu información de contacto: Nombre y apellido, teléfono, correo (¡correo profesional!, algo así como wawitadelflow@hotmail.com no da una buena impresión). Muchas personas agregan su carrera y universidad de la cual se titularon, eso depende de ti.
 - Algunas personas hacen un pequeño resumen. Si haces esto debes dejar tu objetivo fuera y procurar describir tu perfil profesional con lo que tú puedes entregar. Debes hacerlo de forma general, para luego ahondar en la descripción. Por supuesto, resaltar el por qué le serás útil a la empresa.
2. Educación
 - Es necesario ordenarla desde la última que cursaste
 - No es necesario poner la educación básica
 - Si estás recién titulado está bien poner la educación media, si ya pasaron muchos años esto pasa a segundo plano. Si tienes algún logro como becas o premios, se pueden destacar en esta parte
3. Experiencia de trabajo
 - Compañía/institución, lugar, tiempo
 - Menciona tus responsabilidades

- Menciona cómo contribuiste a la empresa y cómo cumpliste con tus responsabilidades

4. Idiomas

- Tienes que ser autocrítico, no inventes un nivel de idioma que no tienes

5. Organizaciones, Becas, premios, técnicas y publicaciones

- Si tienes muchos tendrás que seleccionarlos dependiendo del puesto al que estás postulando

Carta de Presentación o Intención

La carta de presentación debe manifestar explícitamente tus expectativas profesionales, qué puedes ofrecer tú, quién eres tú y qué te diferencia de otros candidatos. Puedes mostrar tu interés en lo que hace la institución a la que postulas y/o en relación al puesto al que postulas. Muchas veces nuestra carta de presentación es el correo con el cual enviamos nuestro Curriculum Vitae y debemos cuidar lo que decimos ya que cada letra habla de ti y, nuevamente, quieres proyectar lo mejor.

Otro punto importante es no hablar solo del lugar al que postulas ¡Pide la oportunidad para que te conozcan y nunca mandes una carta general!

Santiago, 24 de marzo de 2013

Señor
Juan Pérez
Director Ejecutivo Laboratorios Pérez
Presente

De mi consideración,

Junto con saludar, me dirijo a usted con motivo de manifestar mi interés en ser la Asistente de Laboratorio en Laboratorios Pérez. Soy Ingeniera en biotecnología de la Universidad de Chile y dentro de mi experiencia cuento con haber pasado por laboratorios de genética y microbiología en mis prácticas de laboratorio, mientras que participé en BioMagnetics durante mi práctica profesional.

En virtud de ello y de mis intereses en ciencia, es que surge en mí la necesidad de continuar creciendo como profesional y de continuar mi proceso de aprendizaje, con el fin de pulir mi desempeño como Biotecnóloga. Al mismo tiempo, creo tener las herramientas y el conocimiento adecuado para aportar al desempeño de organizaciones como la suya.

En esta línea, considero que Laboratorios Pérez es un excelente lugar para combinar los factores recién mencionados, en el sentido de tener la oportunidad de ponerme a disposición para concretar y fortalecer una estrategia y desarrollo científico para la institución. Creo que es fundamental seguir ampliando las redes para los investigadores en biotecnología del país, así como también dar relevancia a esta temática dentro de la pauta noticiosa.

Si bien no poseo la totalidad de la experiencia requerida, sí considero tener la capacidad solicitada para llevar a cabo de excelente manera el trabajo ofrecido, pues, como esbocé al principio, poseo experiencia en comunicaciones, generación de contenido, organización de eventos, gestión de prensa y manejo de redes sociales.

Esperando que esta carta tenga una buena acogida,
Se despide atentamente

Rosa Muñoz
Ingeniera en Biotecnología

¿Cómo hacer el seguimiento?

La incertidumbre es lo peor, y en los procesos de selección se da todo el tiempo. Así que el mejor consejo es que te armes de paciencia. Lamentablemente no todos responden los correos cuando uno manda una postulación, por lo que lo más aconsejable es que al momento de enviar la postulación preguntes cuál será la metodología interacción ¿Se le avisará a todos los postulantes? ¿Sólo a los seleccionados? Hay que mantener el balance entre ser prudente e insistente ya que la capacidad de respuesta del posible empleador depende mucho de quién es la persona que revisará tu Curriculum. Usa tu criterio.